

Nationale Folgelizenz

Kurzanleitung

Bevor Du mit der Beantragung Deiner Folgelizenz beginnst, bitte die folgenden, wichtigen Hinweise beachten und die erforderlichen Dokumente zum Hochladen bereithalten. Aktuelle Downloads und Links findest du auf unserer Homepage: <u>https://www.swiss-sliding.com/lizenz</u>

Falls ID erneuert wurde, ID Vorder- Rückseite auf einer Seite Krankenkasse Karte, Vor/Rückseite separat IBSF Verhaltenskodex ALLE Seiten, unterzeichnet

- Beim Hochladen einer ID als Ausweisdokument oder Krankenkasse Karte bitte unbedingt darauf achten, dass jeweils die Vorder- und Rückseite auf einer Seite als jpg Datei abgespeichert ist.
- Bitte darauf achten, dass beim Hochladen des unterschriebenen IBSF-Formulars «Verhaltenskodex» komplett **alle Seiten** (nicht nur die letzte Seite mit der Unterschrift) im Scan enthalten sind.
- Bei der Beantragung einer nationalen Lizenz ist die Absolvierung des ImPACT-Tests NICHT erforderlich.
 Bitte hier bei der Bestätigung «Nicht erforderlich bei nationaler Lizenz» auswählen und bei «Datum des ImPACT-Tests» den 01.01.1900 erfassen
- Bei der Beantragung einer nationalen Lizenz ist die Einwilligung in die Einverständniserklärung von Swiss Sliding 2022 NICHT erforderlich. Bitte hier deshalb «Nicht erforderlich bei nationaler Lizenz» auswählen

Clubzugehörigkeit:

Bei einer Folgelizenz ist eine Clubzugehörigkeit zwingend.

(Swiss Sliding (keine Clubzugehörigkeit) ist nur für das erste Lizenzjahr gültig und wird bei einer Folgelizenz nicht akzeptiert.

Es sollte unterdessen bereits ein Übertritt in einen Club stattgefunden haben.

Solltest du noch bei keinem Club sein, kannst du dich unter <u>https://www.swiss-sliding.com/downloads</u> im «Factsheet Clubstruktur» umsehen und dich bei einem dir zusagenden Club melden.



Bei Folgelizenz ist dieser Ablauf zu befolgen

Folgenden Link aufrufen:

https://mein.fairgate.ch/swisssliding/internal/signin

Das Fenster zum Einloggen öffnet sich:



Bitte mit der hinterlegten E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort einloggen.



Nun öffnet sich der interne Bereich, d.h. dies sind Deine persönlichen Daten, die bearbeitet werden können;

| Willkommen, Sonja Kubli! | Übersicht Daten Einstellungen |
|--------------------------|------------------------------------|
| | Offene Rechnungen |
| | Keine ottenen Rechnungen vorhanden |
| 1 1 1 | \mathbf{N} |

Hier nun auf den Überreiter «Daten» klicken. Er erscheint die Maske mit Deinen bereits erfassten Grunddaten:

| Willkommen, Sonja Kubli! | | | | | | | ersicht | Daten | E | instellunge | en | | |
|--------------------------|---|---------------|----------|----------------|-----------|-------------------------|-----------|----------------|-------------------|-------------|---------------------|------------|------------|
| Ein Problem ist | Ein Problem ist aufgetreten. Einige Daten müssen korrigiert werden. | | | | | | | | | | | | |
| Persönlich | Adresse | Kommunikation | Finanzen | Lizenzantrag 🛦 | Notfall 🛦 | Bestätigung Gesundheits | zustand 🛦 | Versicherung 🛦 | Sportnationalität | Upload | und Bestätigungen 🛦 | Verwaltung | Profilbild |
| | | Titel | | | | | | | Vornam | ie * | Sonja | | |
| | | Nachname * | Kubli | | | | | | Anredea | rt * | Du-Form | | |

Beginne mit dem Reiter ganz links, kontrolliere, ergänze, lade hoch und gehe dann zum nächsten und so weiter:

WICHTIG erst ganz am Schluss speichern, wenn du alle Felder ausgewählt und ausgefüllt hast (KEINE Zwischenspeicherung machen)

| \ \ | Nillkom | Übersic | | |
|-----|------------|-------------|-----------------|-------------|
| | Persönlich | Adresse | Kommunikation | Lizenzantra |
| | | | Profilbild | |
| | Änderunge | n speichern | Änderungen verw | verfen |



Wenn du aus dem Programm gehst und noch nicht alles eingefügt hast, gehen alle bereits hochgeladenen und ausgefüllten Felder **verloren!**

Kontrolle: Die Übermittelung hat funktioniert, wenn keine roten Reiter! mehr aufleuchten.

Falls Angaben vergessen oder falsch erfasst wurden, erscheint eine entsprechende rote Fehlermeldung und der Antrag kann nicht gespeichert und abgeschlossen werden

Beispiel:

| Ein Problem ist aufgetreten. Einige Daten müssen korrigiert werden. | | | | | | | |
|---|---------|------------------|------------------------|----------------------------|--|--|--|
| Persönlich | Adresse | Kommunikation | Lizenzantrag 🛦 | Bestätigung Gesundheitszus | | | |
| | | Ich beantrage: * | Internationale Lizenz | | | | |
| | | Teamfunktion * | ✓ Pilot 🗌 Starter | | | | |
| | | Club * | Wählen Erforderlich | | | | |

WICHTIG:

Es erscheint kein Button «Lizenz beantragen» o.ä. Sondern die Änderungen müssen lediglich gespeichert worden sein – **dies ist erst möglich, wenn ALLE Felder ergänzt worden sind.**

Nach Erfassung aller zur Lizenzierung relevanter Daten erhält die Geschäftsstelle eine automatische Meldung, dass eine Lizenzbeantragung erfasst wurde.

Bei Beantragung einer nationalen Lizenz wird der Antrag bei Swiss Sliding auf Vollständigkeit und Inhalt geprüft. Sofern alle Daten korrekt und vollständig vorliegen, wird die Lizenz durch Swiss Sliding erteilt und eine Rückmeldung erfolgt per E-Mail.

Bei Fragen wende Dich bitte an die Geschäftsstelle 055 534 34 48 oder per Mail an sonja.kubli@swiss-sliding.com oder info@swiss-sliding.com